



Niepubliczny Żłobek Koralik
ul. Kombatantów 18 lok. U1
15 – 110 Białystok
e-mail: koralik.zlobek.bialystok@gmail.com
telefon: +48 661 096 609

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŻŁOBKA

1. DANE OSOBOWE DZIECKA

Informacje ogólne										
Imiona										
Nazwisko										
PESEL										
Data urodzenia	dzień			miesiąc			rok			
Miejsce urodzenia										
Adres zamieszkania dziecka										
kod pocztowy				miejscowość						
ulica										
numer domu				numer mieszkania						

2. DANE OSOBOWE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

	Matka /Opiekun prawny	Ojciec /Opiekun prawny
Imię i Nazwisko		
PESEL		
Telefon kontaktowy		
Adres e-mail		
Zawód		
Miejsce pracy		

3. OSOBY UPOWAŻNIONE DO ODBIORU DZIECKA

Imię i Nazwisko	Numer dowodu	Stopień pokrewieństwa

*Zobowiązuję się poinformować osoby wskazane przeze mnie jako upoważnione do odbioru dziecka ze Żłobka o treści klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych.

4. INFORMACJE O STANIE ZDROWIA DZIECKA

Wady rozwojowe	
Stałe choroby	
Przebyte choroby zakaźne	
Przyjmowane leki stałe	
Alergie pozapokarmowe	
Inne	

5. POBYT DZIECKA W ŻŁOBKU

Okres, w którym Dziecko będzie uczęszczało do Żłobka	Od (miesiąc, rok)	Do (miesiąc, rok)
Spodziewane godziny pobytu Dziecka w żłobku	Od godziny	Do godziny
Ilość godzin dziennie		

6. DANE O ŻYWIENIU DZIECKA

Ulubione potrawy	
Nielubiane potrawy	
Alergie pokarmowe* * udokumentowane zaświadczeniem lekarskim dostarczonym przy podpisywaniu umowy	
Alergie pokarmowe* * nieudokumentowane zaświadczeniem lekarskim dostarczonym przy podpisywaniu umowy	

7. ANKIETA DOTYCZĄCA DZIECKA

Czy dziecko śpi w ciągu dnia?	tak	nie
Jeżeli tak - preferowane godziny snu		
Czy dziecko potrafi się samodzielnie ubrać?	tak	nie
Czy dziecko zgłasza potrzeby fizjologiczne?	tak	nie
Czy dziecko samodzielnie załatwia swoje potrzeby fizjologiczne?	tak	nie
Czy dziecko korzysta z pampersów?	tak	nie
Czy dziecko jest pod opieką Poradni Specjalistycznej?	tak	nie
Jeżeli tak, to jakiej Poradni?		
Czy dziecko ma rodzeństwo?	tak	nie
Jeżeli tak proszę o podanie liczby rodzeństwa i wieku		
Czy dziecko posiada orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego?	tak	nie
Czy dziecko posiada opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka (WWRD)?	tak	nie

8. DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU I RODZINIE MOGĄCE WPŁYNAĆ NA FUNKCJONOWANIE DZIECKA W ŻŁOBKU

.....

.....

.....

.....

.....

9. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI ZGŁOSZENIA

1. Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a, że złożenie niniejszej karty zgłoszenia nie jest równoznaczne z przyjęciem mojego dziecka do żłobka.
2. Oświadczam, że w sytuacji przyjęcia dziecka zobowiązuję się powiadomić żłobek o wszelkich zmianach w zakresie danych zawartych w karcie zgłoszenia dziecka do żłobka.
3. Oświadczam, że podane w karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Osoba, która zatai prawdę lub zezna nieprawdę, zgodnie z art. 233 kodeksu karnego podlega karze pozbawienia wolności do lat trzech.

Białystok, dnia

.....
podpis Rodziców/Opiekunów prawnych Dziecka

10. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych dzieci oraz rodziców/ opiekunów prawnych jest **D&D KIDS Sp. z o.o.**, ul. Kombatantów 18/31, 15-110 Białystok, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem: 0001031986, NIP 5423467251.
- 2) Z administratorem można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: ddkids.bialystok@gmail.com, lub pisemnie na wyżej wskazany adres, a także telefonicznie pod numerem tel.: 661 096 609;
- 3) Administrator może przetwarzać dane osobowe w oparciu następujące cele i podstawy prawne:
 - a) na podstawie art. 6 ust. 1 b) RODO w celu zawarcia lub wykonania umowy (tj. umowy o świadczenie usług opiekuńczych) oraz dokonania czynności poprzedzających jej zawarcie (np. prowadzenie procesu rekrutacji),
 - b) na podstawie art. 6 ust. 1 c) RODO w celu wywiązania się z obowiązków prawnych w tym konieczności udokumentowania wykonania umowy/usługi, konieczności realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych zgodnie z Ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, prowadzenia odpowiednich rozliczeń księgowych dotyczących transakcji np. konieczność wypełnienia obowiązków rachunkowych i podatkowych,
 - c) na podstawie art. 6 ust. 1 b) i c) RODO w celu rozpatrzenia skarg i wniosków,

- d) na podstawie art. 6 ust. 1 f) RODO w celach archiwalnych, statystycznych oraz w celu zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami,
- e) na podstawie art. 6 ust. 1 f) RODO w przypadku osób do kontaktu w tym osób upoważnionych do odbioru dziecka dane osobowe będą przetwarzane w celach kontaktowych, w tym związanych z wykonywaniem umowy zawartej między administratorem a podmiotem w imieniu, której działa opiekun,
- f) na podstawie art. 6 ust. 1 f) RODO w celu umożliwienie komunikacji bezpośredniej z administratorem, czyli przyjmowania i obsługi zgłoszeń i zapytań kierowanych do administratora za pośrednictwem e-maila, telefonu, innych środków porozumiewania się na odległość,
- g) na podstawie art. 6 ust. 1 f) RODO w celu prowadzenia działań marketingowych (marketing bezpośredni) promujących produkty i usługi (w tym przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej),
- i) na podstawie art. 9 ust. 2 b) RODO w związku z art. 3a ust. 1 Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, w celu wykonywania przez administratora działalności wychowawczej i opiekuńczej polegającej na zapewnienia dziecku prawidłowej opieki,
- j) na podstawie art. 6 ust. 1 a) RODO w pewnych sytuacjach dane osobowe mogą być gromadzone i wykorzystywane wyłącznie po uzyskaniu zgody, prośba o wyrażenie zgody jest wówczas przedstawiona w jasny sposób, ze wskazaniem przez administratora celu, w związku z którym zwraca się on o udzielenie zgody. Wyrażenie zgody jest dobrowolne. Zgoda może być wycofana w każdej chwili poprzez kontakt z administratorem.
- 4) Dane osobowe mogą być udostępnione upoważnionym przez administratora pracownikom i współpracownikom oraz podmiotom, które wspierają administratora w działalności np. dostawcom usług IT, dostawcom usług księgowych, dostawcom usług bankowych. Dane osobowe w postaci wizerunku, po udzieleniu zgody mogą być zamieszczane na fanpagu żłobka na Facebooku i Instagramie. Przekazanie danych osobowych następuje, gdy jest to niezbędne do realizacji danego celu przetwarzania danych osobowych i tylko w zakresie niezbędnym do jego realizacji.
- 5) Administrator co do zasady nie przekazuje Państwa danych osobowych do państw trzecich, tj. państw poza terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG). Gdyby miał się odbyć taki transfer danych osobowych, co może się zdarzyć m.in. w związku z ewentualnym korzystaniem przez administratora z rozwiązań informatycznych administrator zapewni mechanizmy, które zgodnie z prawem Unii legalizują transfer i zapewniają odpowiednie gwarancje ochrony danych osobowych. Jednocześnie administrator informuje, o ponadnarodowego charakterze przepływu danych w ramach serwisu Facebook i Instagram. Wskazane serwisy społecznościowe mogą przekazywać zamieszczane tam dane osobowe poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
- 6) W oparciu o podane dane osobowe nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje, będące wynikiem profilowania.
- 7) Podanie danych osobowych, jest dobrowolne lecz niezbędne do ubiegania się o przyjęcie dziecka do żłobka i następnie zawarcie i wykonanie umowy. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi ubieganie się o przyjęcie dziecka do żłobka. Podanie danych przetwarzanych na podstawie zgody jest dobrowolne. Brak zgody spowoduje niemożność zrealizowania zamierzonego celu, lecz nie wpłynie na realizację głównych zadań przez administratora względem dziecka.
- 8) Dane osobowe będą przechowywane przez administratora przez czas niezbędny do zrealizowania celów, dla których zostały zebrane. Tam gdzie to możliwe administrator podaje skonkretyzowany okres przechowywania danych. W przypadku procesów opartych o realizację obowiązków umownych i prawnych przez okres wykonywania umowy, a także przez czas wymagany przez przepisy prawa chyba, że dłuższy czas wynika z przechowywania danych na wypadek ewentualnych roszczeń wówczas przez okres przedawnienia określony przepisami prawa, w szczególności kodeksu cywilnego. W każdym przypadku decyduje dłuższy termin przechowywania danych osobowych. W przypadku dzieci niezakwalifikowanych w procesie rekrutacji, administrator przetwarza dane przez okres 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji. Dane osobowe przetwarzane na podstawie zgody, będą przechowywane przez okres potrzebny do realizacji celu, w jakim zgoda została udzielona lub do czasu wycofania zgody. W przypadku komunikacji i kontaktu z administratorem dane będą przetwarzane przez okresy wskazane przepisami prawa, a jeżeli co do określonych dokumentów nie są one wskazane, przez czas kiedy ich przechowywanie mieści w ramach prawnie uzasadnionego celu administratora regulowanego czasem możliwego dochodzenia

roszczeń. Okres przechowywania danych stanowiących treść korespondencji jest jednak uzależniony od celu przetwarzania danych, którego dotyczy dana korespondencja.

- 9) W związku z przetwarzaniem przez administratora danych osobowych przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych. Udzieloną zgodę możecie Państwo w każdej chwili wycofać (nie będzie to wpływać na zgodność z prawem wykorzystania Państwa danych przed cofnięciem takiej zgody). W przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się w oparciu o prawnie uzasadniony interes administratora – przysługuje Państwu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Zakres każdego z tych praw, sytuacje w których można z nich skorzystać oraz sposób realizacji prawa, wynikają z przepisów prawa. To, z którego z prawa będziecie Państwo mogli skorzystać będzie zależał między innymi od celu i podstawy prawnej przetwarzania przez administratora Państwa danych osobowych. Przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie Państwa danych jest niezgodne z przepisami prawa.

Białystok, dnia

.....
podpis Rodziców/Opiekunów prawnych Dziecka

11. DEKLARACJA ZGODY

Imię i Nazwisko

E-mail

Telefon

- Wyrażam zgodę** na przetwarzanie moich danych osobowych w celu marketingu produktów i usług przez **D&D KIDS Sp. z o.o.** z siedzibą w Białymstoku.

Powyższa zgoda na przetwarzanie przez administratora moich danych osobowych obejmuje także wykorzystanie danych w celu umożliwienia dokładnej identyfikacji i oferowania mi możliwie najlepszych usług i świadczeń oraz w celu uniknięcia ewentualnych nieścisłości w realizacji wyżej wskazanych celów (obsługa klienta, ankiety badania satysfakcji klienta, ankiety reklamowe).

- Wyrażam zgodę na kontakt w celach marketingowych przez D&D KIDS Sp. z o.o. z siedzibą w Białymstoku** za pośrednictwem:
- wiadomości e-mail
 - SMS/MMS
 - telefonicznych połączeń głosowych

Białystok, dnia

.....
podpis Rodziców/Opiekunów prawnych Dziecka